

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт»

С. И. Султанова



Приказ № 72 от «28» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**Ленинского района Республики Крым**  
**«Районный Дом культуры «Горизонт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленных структурных подразделений (далее СП) муниципального бюджетного учреждения культуры Ленинского района Республики Крым «Районный Дом культуры «Горизонт» (далее Учреждение), расположенных вне места нахождения Учреждения.

1.2. СП созданы с целью повышения качества жизни населения муниципального образования, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, спорту, культурному развитию, искусству и самообразованию.

1.3. СП созданы в соответствии с Уставом Учреждения. Место нахождения структурных подразделений регулируется Уставом Учреждения.

1.4. СП руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинский район Республики Крым, локальными нормативными актами Учредителя, Учреждения, Уставом МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт», настоящим Положением.

1.5. СП не являются юридическим лицом.

**2. Цели, задачи и виды деятельности СП.**

2.1. Основными задачами СП являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения установленной настоящим Положением цели СП осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- организация и демонстрация кино и видео показа;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация за плату по социально-творческим заказам, другим договорам, заключаемым Учреждением с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг, в том числе экскурсионно-туристских услуг.

СП вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством и Уставом деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Уставом МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт» и настоящим Положением.

3.2. Руководство структурным подразделением возлагается на директора СП, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт».

3.3. Структурное подразделение не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени. Структурное подразделение является частью юридического лица – МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт».

3.4. Директор структурного подразделения не имеет права заключать договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности структурного подразделения.

3.5. Директор СП в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.5.1. Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения, решениями и распоряжениями директора МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт» и своей должностной инструкцией;

3.5.2. В пределах своих полномочий представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, организациях, на предприятиях и в учреждениях;

3.5.3. Представляет СП на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;

3.5.4. Вносит предложения директору МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт» по структуре, численности и квалификационному составу работников структурного подразделения, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введению новых. Участвует в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой СП, вносит предложения по улучшению его работы;

3.5.5. Определяет обязанности сотрудников СП в рамках их должностных инструкций и трудовых договоров;

3.5.6. Вносит директору Учреждения предложения о поощрении отличившихся работников СП и предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности работников СП за нарушение трудовой дисциплины;

3.5.7. В установленные сроки предоставляет установленные МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт» и действующим законодательством отчеты.

3.5.8. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию структурного подразделения;

3.5.9. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности, антитеррористическую безопасность в структурном подразделении.

3.6. Директор структурного подразделения несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения.

3.7. Директор структурного подразделения и работники СП несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций СП;
- качественное культурно-досуговое обслуживание населения;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству Учреждения;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- соблюдение производственной и трудовой дисциплины, Кодекса этики работников;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- сохранность материальных ценностей и имущества структурного подразделения и бережное отношение к ним;
- выполнение иных, возложенных на директора СП, обязанностей.

#### **4. Деятельность структурного подразделения**

4.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт».

4.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт» включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно – досуговой деятельности;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт».

4.3. Штатная структура СП утверждается в установленном порядке руководителем МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт».

4.4. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.5. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования СП, а также части доходов, получаемых от платных услуг в соответствии со сметой расходов и доходов СП.

4.6. Доход от деятельности структурного подразделения поступает на счет МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт» и направляется по решению директора Учреждения на:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам, на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений;
- иные нужды МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт».


4.7. Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается директором МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт».

4.8. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации, переименования структурного подразделения производится на основании приказа директора МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт» по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются и принимаются МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт».


4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по Учреждению.

Разработано юрисконсультом МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт»

 / Вильгард В.М.

Согласовано с заместителем директора МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт»

МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт»

 / Эмирасанов Б.С.